MANUAL

SOBRE ELECTRÓNICO

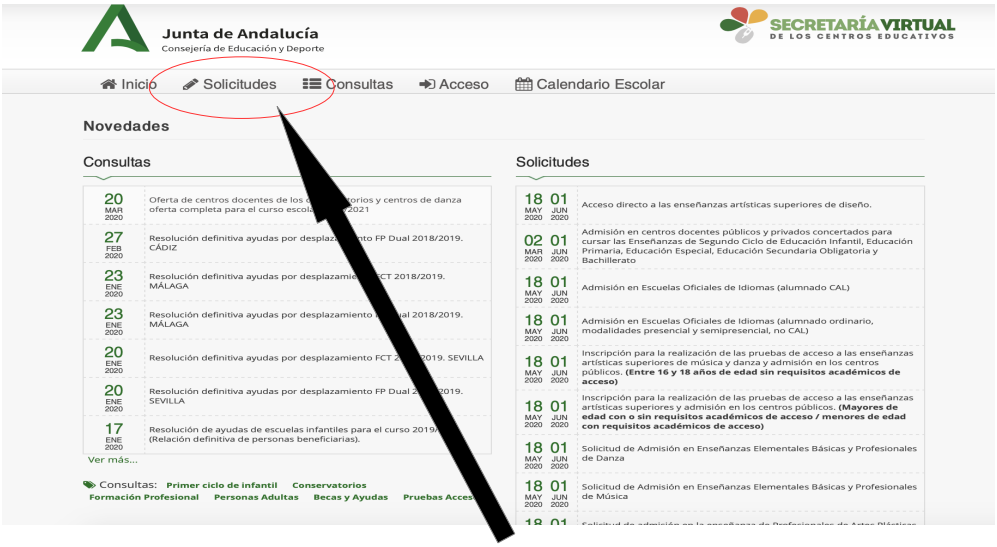
MATRÍCULA

IES. CAMPANILLAS

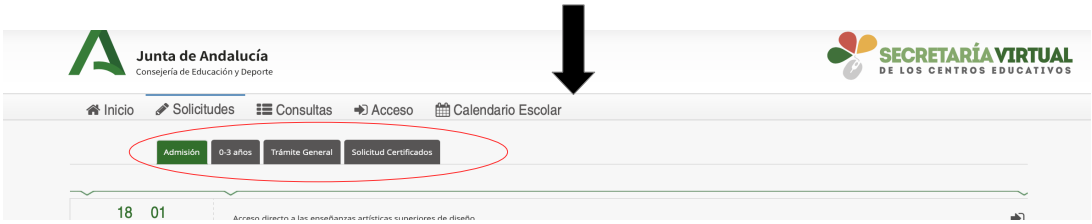
¿Dónde vamos?

PINCHAMOS

https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/



Una vez en la Secretaría virtual, pinchamos en solicitudes y buscamos la pestaña de matriculación



Dentro de la pestaña Matriculación se localiza, si está en plazo, el trámite Sobre electrónico de matrícula (Educación Secundaria Obligatoria)
Al seleccionar el trámite se ofrece las distintas formas de acceso disponibles para realizarlo.

Podemos usar la clave iANDE.
Todas las familias disponen de estas claves
Han sido facilitadas a través de iPASEN.

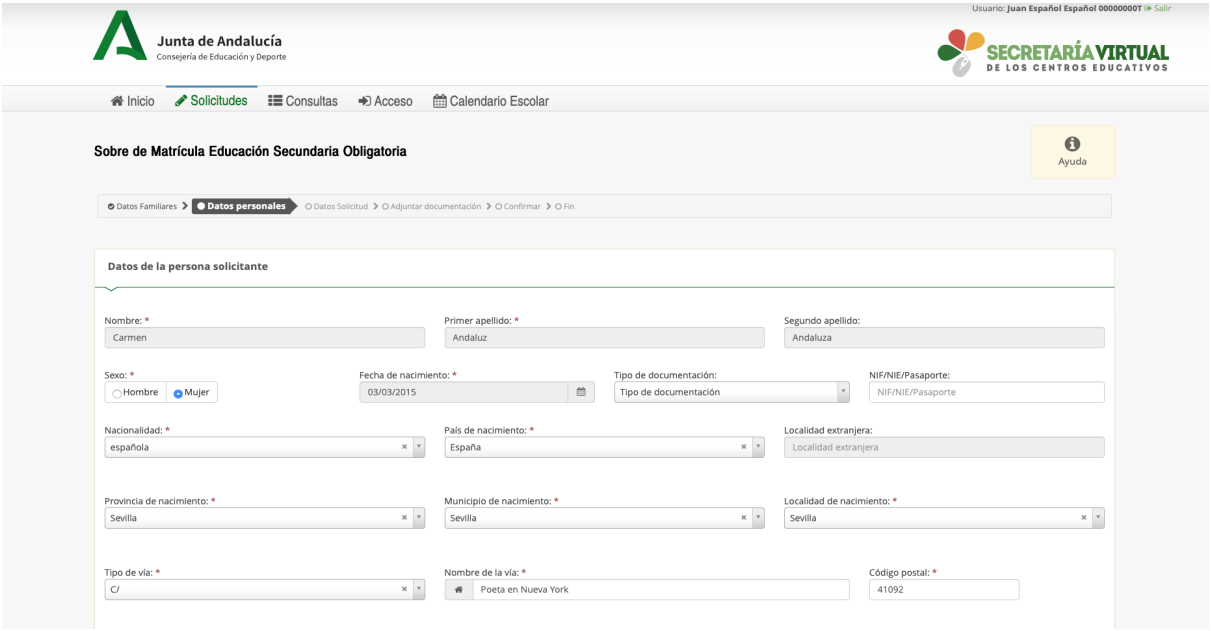
Ya tenemos delante el sobre de matrícula electrónico

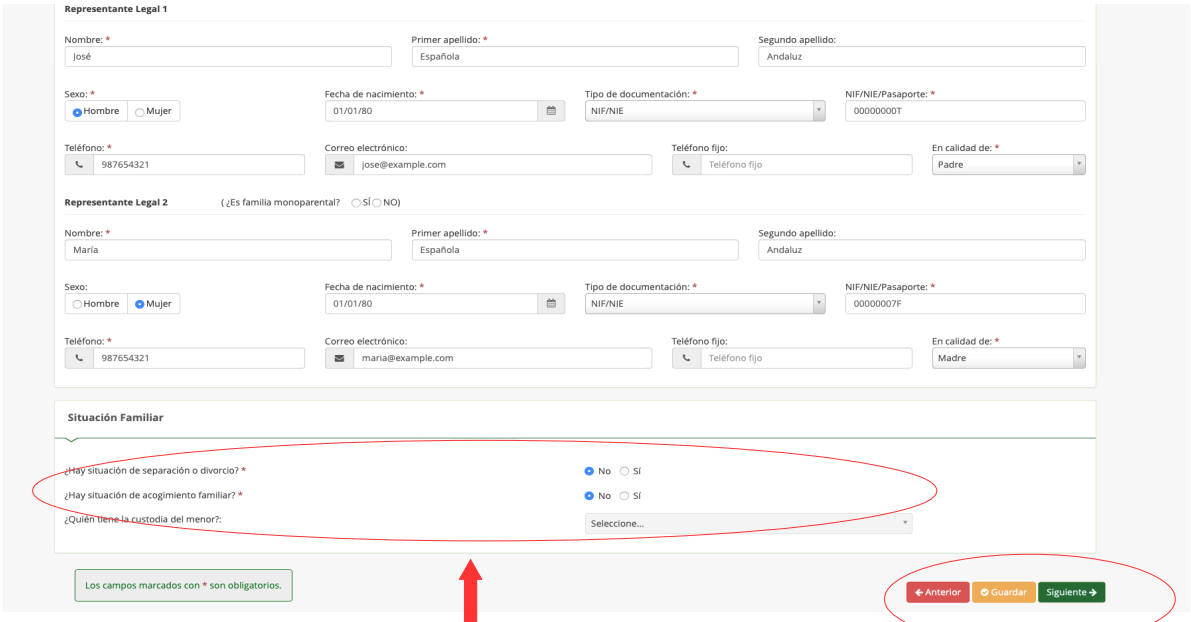
El sobre de matrícula electrónica tiene cuatro apartados:

- Datos personales
- Datos de la solicitud
- Adjuntar documentación
- Confirmar la solicitud y finalizar

1º Primero rellenamos los datos personales

En este apartado cumplimentamos los datos relativos al alumno/a (solicitante) y de las personas que lo representan (padre/madre/tutor legal).





Es obligatorio rellenar la situación familiar

Una vez relleno pulsamos guardar y siguiente

2º Ahora pasamos a los datos de la solicitud

¿Qué hacemos aquí?

PRIMERO

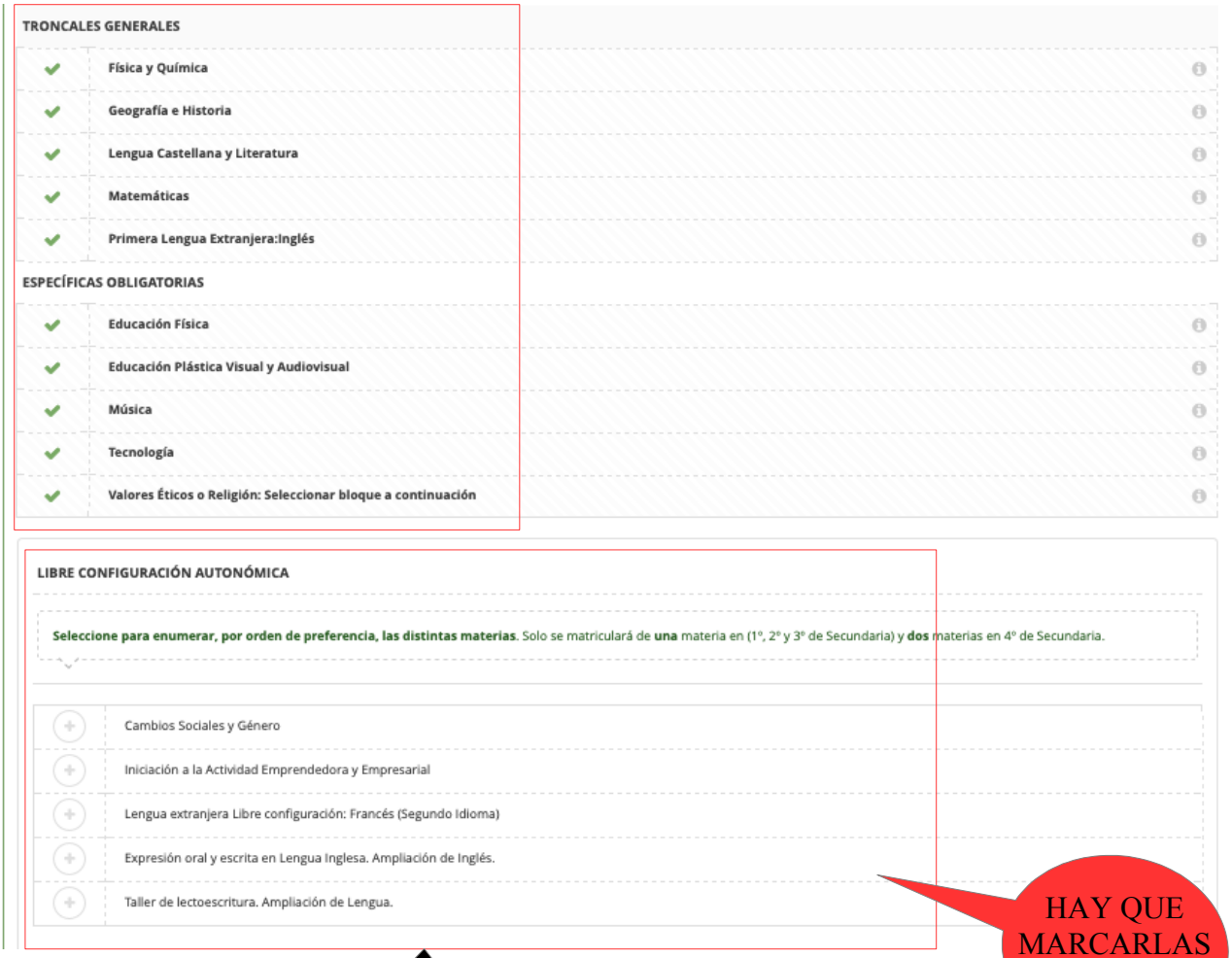
LEER LOS DOCUMENTOS INFORMATIVOS ANTES DE CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA.
DESCARGAR, RELLENAR Y GUARDAR EN EL ORDENADOR AQUELLOS DOCUMENTOS QUE DESPUÉS HAY QUE ADJUNTAR A LA MATRÍCULA.

En todos los cursos hay un documento (autorrellenable) sobre la prohibición de traer móviles al centro. Lo tenéis que descargar y rellenar. Tenedlo localizado, porque al final del proceso hay que adjuntarlo.

En 4º de ESO hay un documento informativo acerca de los itinerarios y la elección de asignaturas (importante). Solo informativo, no hay que adjuntarlo. También tenéis el Anexo II para que sea rellenado y posteriormente adjuntado por aquellos alumnos/as que deban presentarse a la convocatoria de septiembre

SEGUNDO

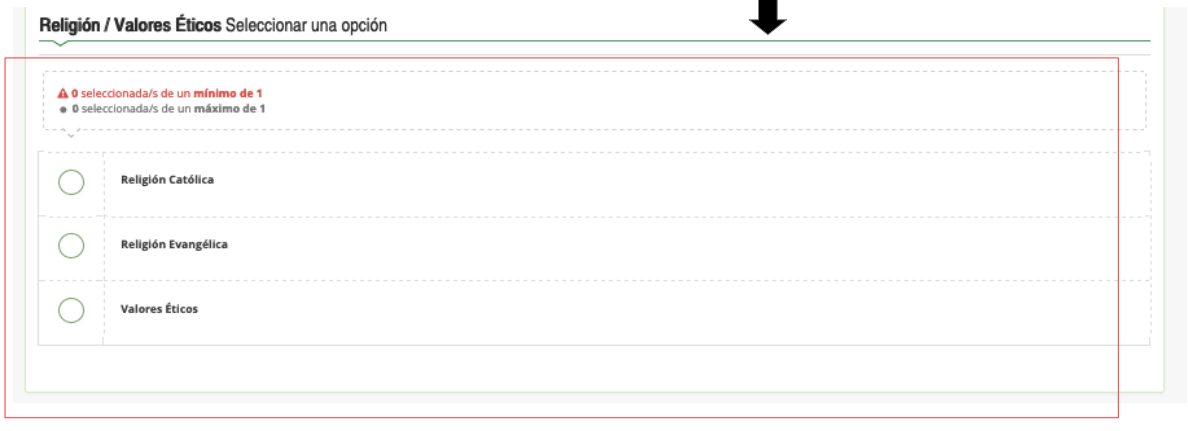
Materias que cursarás de manera obligatoria



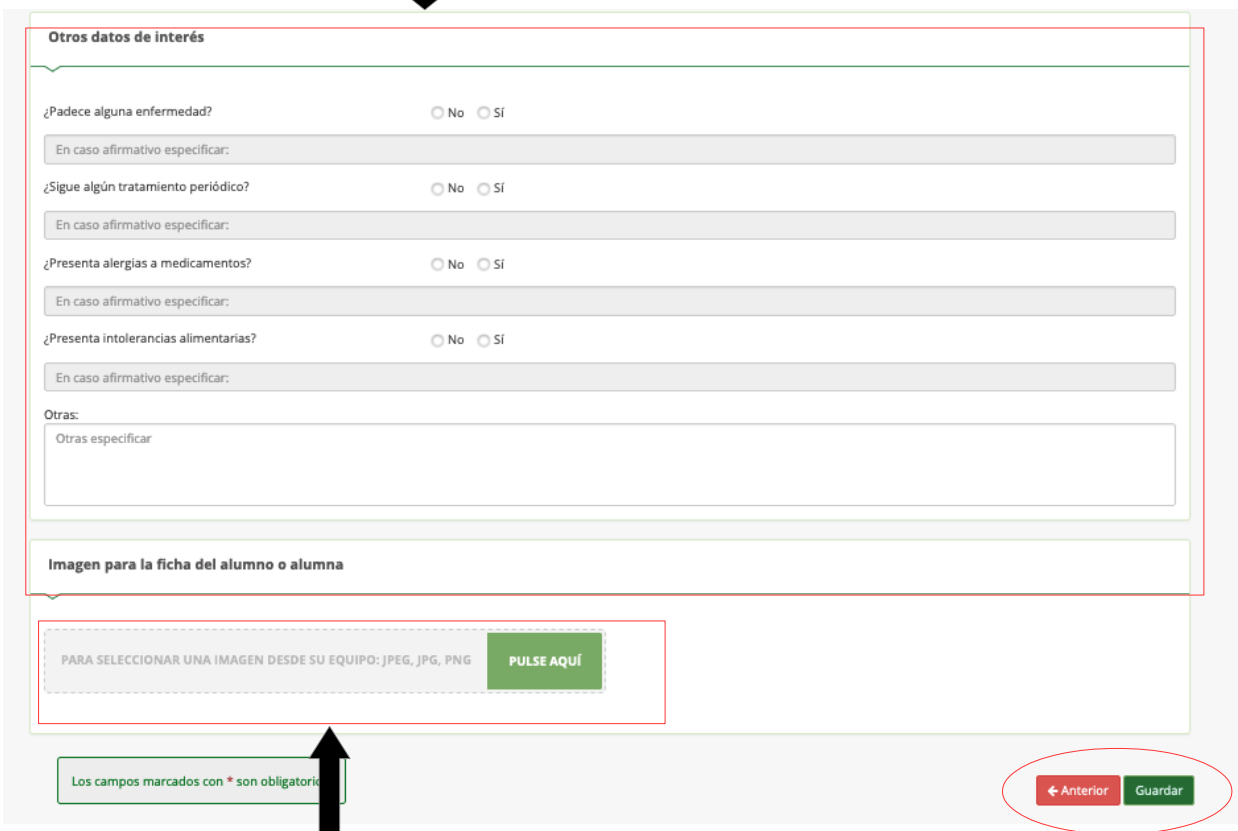
HAY QUE MARCARLAS TODAS

Materias que tienes que enumerar por orden de preferencia:**cursarás una de 1º a 3º y dos en cuarto.**

TIENES QUE ELEGIR ENTRE RELIGIÓN Y VALORES ÉTICOS



Ahora rellena unos datos que son importantes



Sube también tu foto (tipo carnet)

A TENER EN CUENTA

En 3º ESO eliges las matemáticas

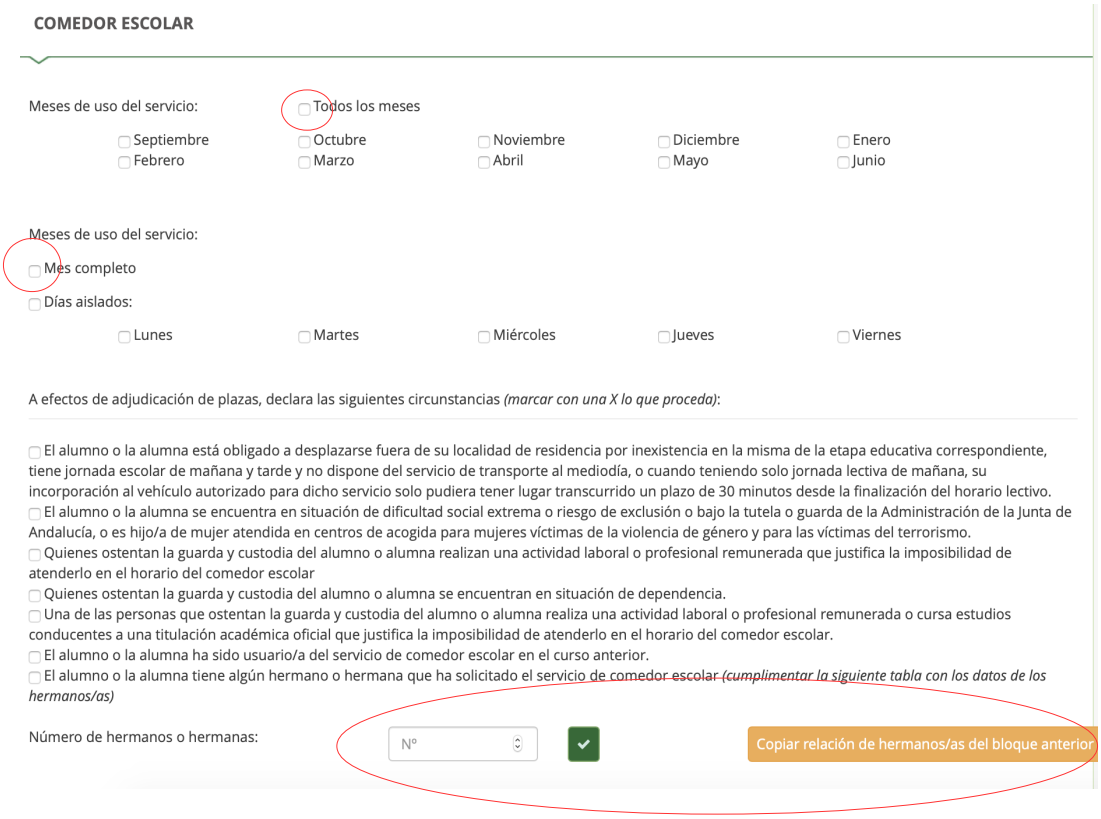
En 4º ESO eliges itinerario

Académicas para bachillerato
Aplicadas para Formación Profesional

Una vez relleno pulsamos guardar

TERCERO

Rellenamos la solicitud de comedor (si procede)



COMEDOR ESCOLAR

Meses de uso del servicio: ☐ Todos los meses

☐ Septiembre ☐ Octubre ☐ Noviembre ☐ Diciembre ☐ Enero
☐ Febrero ☐ Marzo ☐ Abril ☐ Mayo ☐ Junio

Meses de uso del servicio:

☐ Mes completo

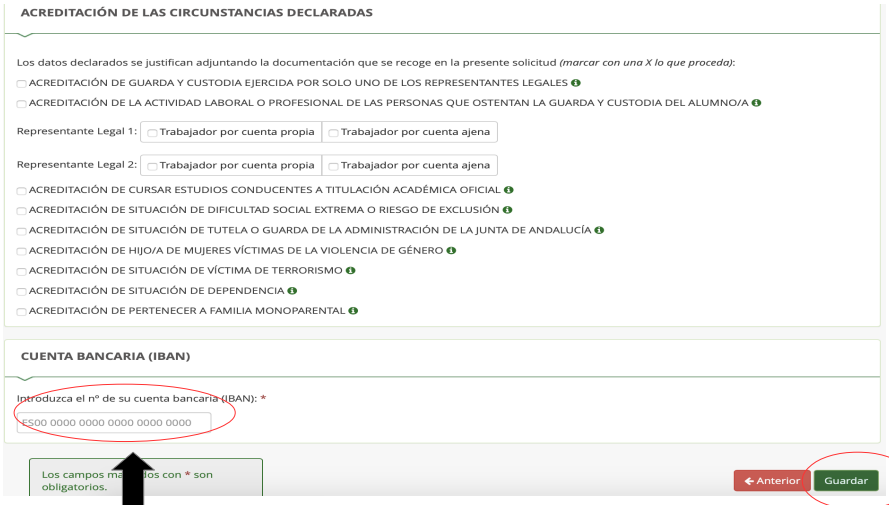
☐ Días aislados:

☐ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☐ Jueves ☐ Viernes

A efectos de adjudicación de plazas, declara las siguientes circunstancias *(marcar con una X lo que proceda)*:

☐ El alumno o la alumna está obligado a desplazarse fuera de su localidad de residencia por inexistencia en la misma de la etapa educativa correspondiente, tiene jornada escolar de mañana y tarde y no dispone del servicio de transporte al mediodía, o cuando teniendo solo jornada lectiva de mañana, su incorporación al vehículo autorizado para dicho servicio solo pudiera tener lugar transcurrido un plazo de 30 minutos desde la finalización del horario lectivo.
☐ El alumno o la alumna se encuentra en situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión o bajo la tutela o guarda de la Administración de la Junta de Andalucía, o es hijo/a de mujer atendida en centros de acogida para mujeres víctimas de la violencia de género y para las víctimas del terrorismo.
☐ Quienes ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna realizan una actividad laboral o profesional remunerada que justifica la imposibilidad de atenderlo en el horario del comedor escolar
☐ Quienes ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna se encuentran en situación de dependencia.
☐ Una de las personas que ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna realiza una actividad laboral o profesional remunerada o cursa estudios conducentes a una titulación académica oficial que justifica la imposibilidad de atenderlo en el horario del comedor escolar.
☐ El alumno o la alumna ha sido usuario/a del servicio de comedor escolar en el curso anterior.
☐ El alumno o la alumna tiene algún hermano o hermana que ha solicitado el servicio de comedor escolar *(cumplimentar la siguiente tabla con los datos de los hermanos/as)*

Número de hermanos o hermanas: Nº ✔ Copiar relación de hermanos/as del bloque anterior



ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS

Los datos declarados se justifican adjuntando la documentación que se recoge en la presente solicitud *(marcar con una X lo que proceda)*:

☐ ACREDITACIÓN DE GUARDA Y CUSTODIA EJERCIDA POR SOLO UNO DE LOS REPRESENTANTES LEGALES
☐ ACREDITACIÓN DE LA ACTIVIDAD LABORAL O PROFESIONAL DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA DEL ALUMNO/A

Representante Legal 1: ☐ Trabajador por cuenta propia ☐ Trabajador por cuenta ajena

Representante Legal 2: ☐ Trabajador por cuenta propia ☐ Trabajador por cuenta ajena

☐ ACREDITACIÓN DE CURSAR ESTUDIOS CONDUCENTES A TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL
☐ ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE DIFICULTAD SOCIAL EXTREMA O RIESGO DE EXCLUSIÓN
☐ ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE TUTELA O GUARDA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
☐ ACREDITACIÓN DE HIJO/A DE MUJERES VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO
☐ ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE VÍCTIMA DE TERRORISMO
☐ ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE DEPENDENCIA
☐ ACREDITACIÓN DE PERTENECER A FAMILIA MONOPARENTAL

CUENTA BANCARIA (IBAN)

Introduzca el nº de su cuenta bancaria (IBAN): *

ES00 0000 0000 0000 0000 0000

Los campos marcados con * son obligatorios.

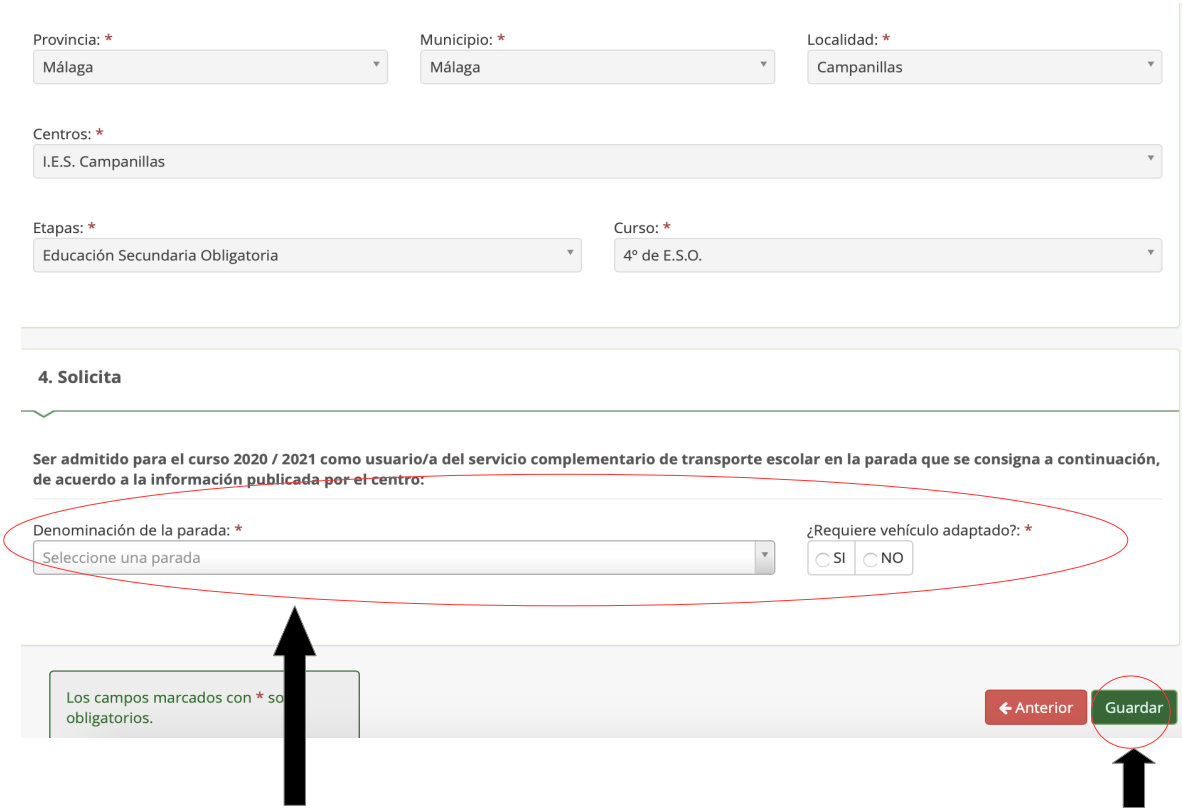
← Anterior Guardar

Importante cuenta bancaria

Una vez relleno pulsamos guardar

CUARTO

Rellenamos la solicitud de transporte (si procede)



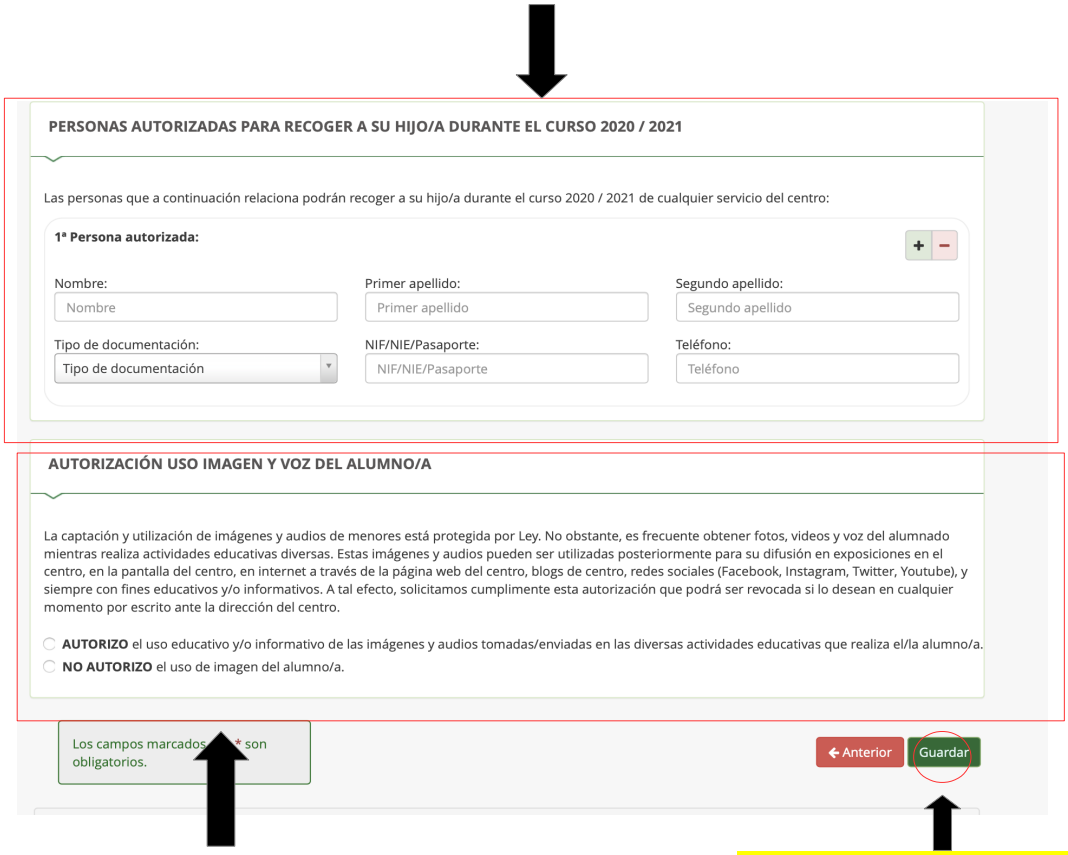
Marcad la necesidad o no de vehículo adaptado y tened cuidado en no equivocaros en la parada

Una vez relleno pulsamos guardar

QUINTO

Rellenamos autorizaciones varias
OBLIGATORIO

APARTADO MUY IMPORTANTE (PENSAD EN LOS PROBLEMAS QUE SE PLANTEAN A LA HORA DE RECOGEROS)
Podéis autorizar hasta un máximo de 7 personas. Se van añadiendo pulsando el +

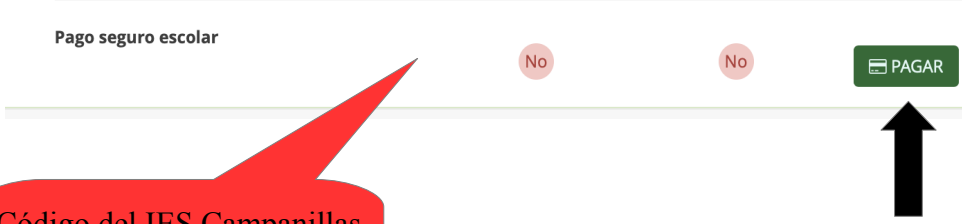


También debéis rellenar este apartado

Una vez relleno pulsamos guardar

PAGO DEL SEGURO ESCOLAR:

Tenéis la opción de hacerlo telemáticamente. Aparecerá en los datos de la solicitud a partir de 3º de ESO

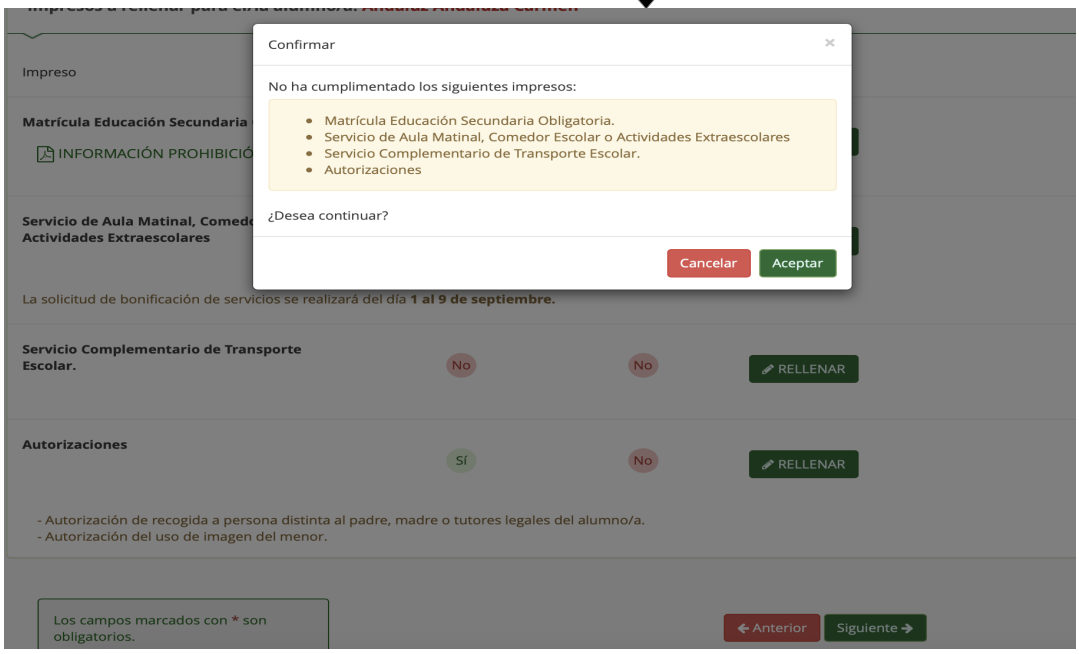


Código del IES Campanillas
Os hará falta:
29700011

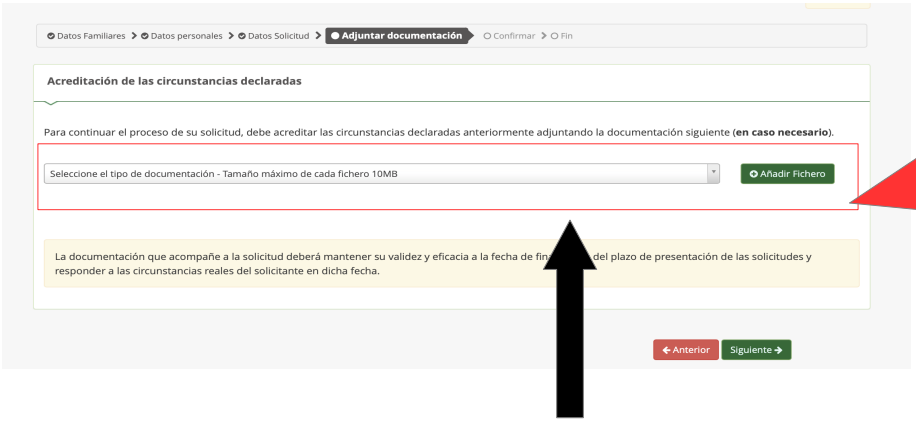
Pulsáis pagar y el sistema os redireccionará a una página web para efectuar el pago

OBSERVACIONES

-Es conveniente guardar cuando hagamos un apartado.
-Siempre disponemos de un botón para volver al apartado anterior.
-El sistema nos alertará en el supuesto de algo sin rellenar y permanecerá a la espera de nuestra confirmación para continuar.



3º AHORA TOCA EL TURNO DE ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN



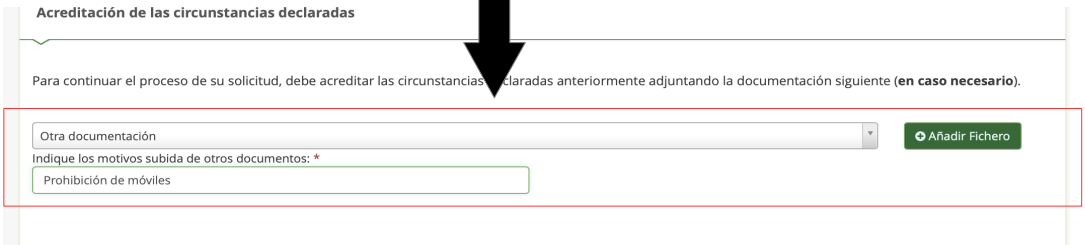
Los archivos tienes que ser Del tipo pdf, jpg, txt... y Tener un tamaño máximo De 10 MB por archivo

Aquí debemos adjuntar la documentación. Al pinchar en tipo de documentación se abrirá un desplegable en el que aparecerá la distinta documentación a adjuntar. Seleccionamos el tipo de documento pinchamos en añadir (solo nos queda buscar el archivo en nuestro ordenador y subirlo).

Es aquí donde adjuntamos los documentos extras que nos pide el centro: Documento sobre prohibición de móviles para todos los cursos y el Anexo II para 4º de ESO.

PARA ESO

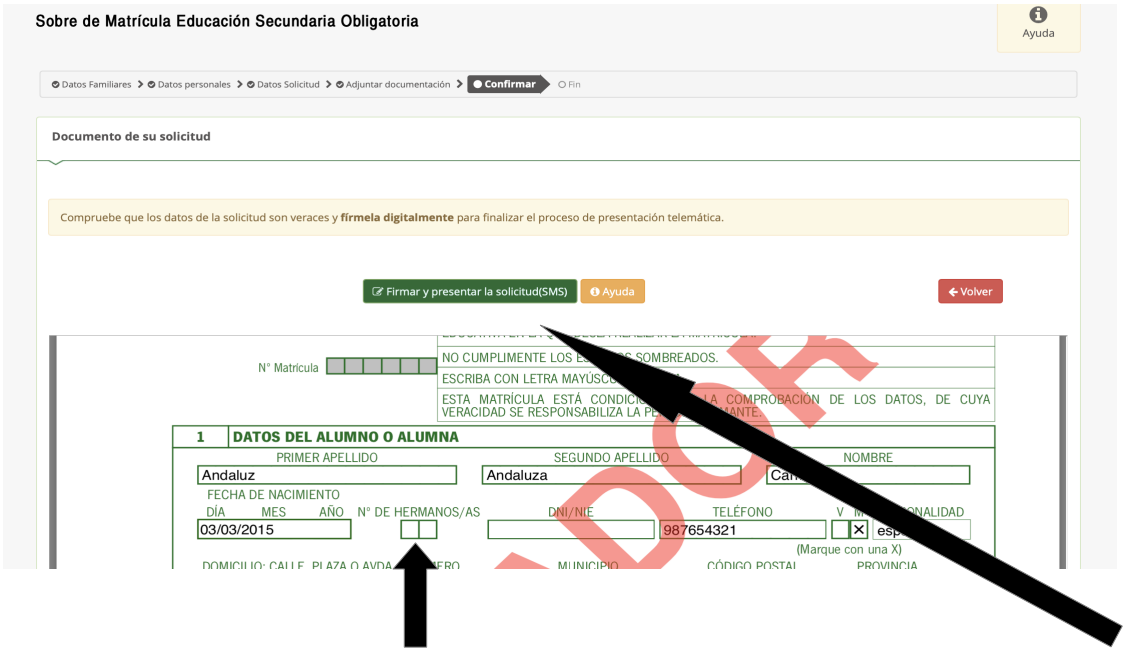
Seleccionamos en el desplegable anterior "otra documentación" e indicamos el motivo de subida (tipo de documento) y añadimos fichero.



Los ficheros subidos aparecerán relacionados debajo

Una vez adjuntada la documentación pulsamos siguiente

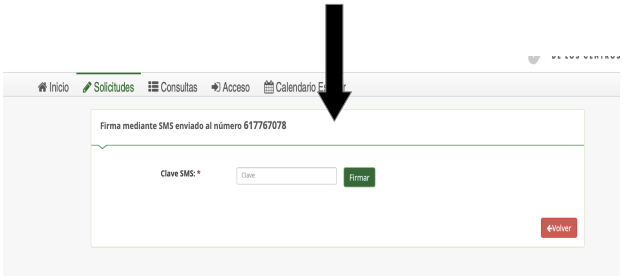
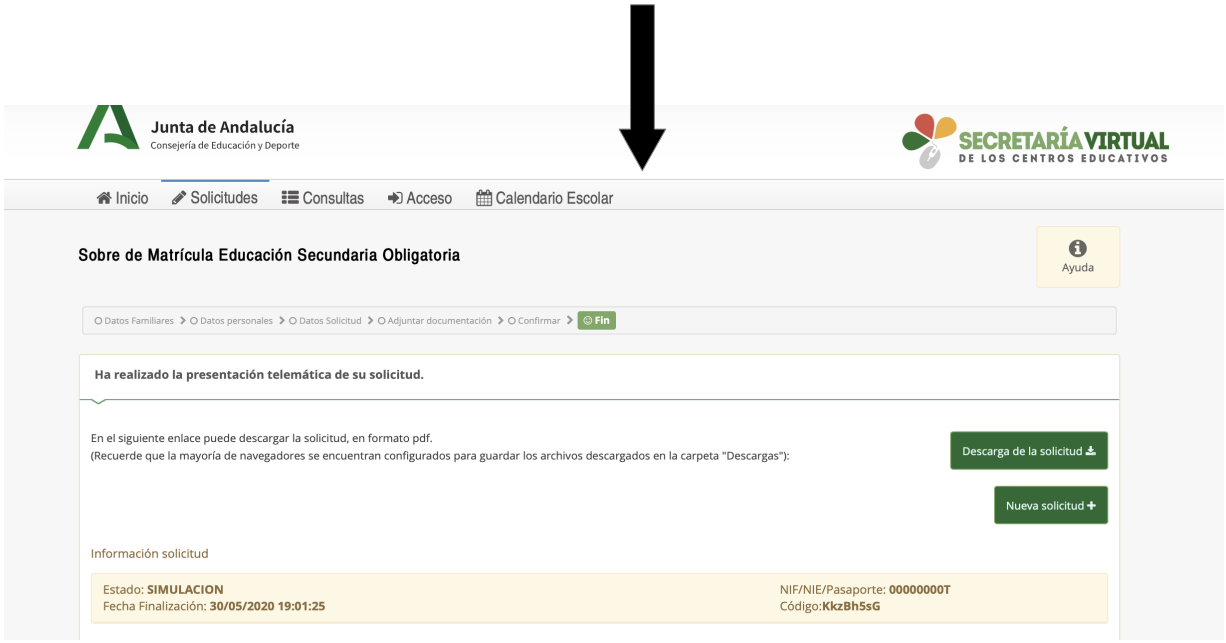
4º AHORA COMFIRMAMOS LA SOLICITUD Y FINALIZAMOS



En el visor que aparece revisamos la solicitud y si estamos de acuerdo procedemos a su firma

Al proceder a su firma nos pedirá un número de teléfono móvil para enviarnos la clave

Introducimos la clave recibida y firmamos



Ya estamos matriculados. Podemos descargarla si la queremos tener en nuestro ordenador